



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO PROCURADORIA GERAL COMISSÃO DO CONCURSO

20º Concurso Público para Provimento de Cargos de Procurador do Trabalho

INSCRIÇÃO DEFINITIVA

TUTORIAL PARA ENVIO DOS ARQUIVOS (18 a 25/1/2018)

Acessar o portal do MPT => <http://portal.mpt.mp.br>

Clicar em “PROTOCOLO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO”

A captura de tela mostra o portal do Ministério Público do Trabalho (MPT). No topo, há o logotipo do MPT e o nome "Ministério Público do Trabalho Procuradoria-Geral". À direita, há opções de "Portal MPT", "Portais Regionais" e "Acesso externo", além de ícones de acessibilidade e uma barra de busca. Abaixo, há uma barra de navegação com links para "O MPT", "Procuradorias", "Áreas de Atuação", "Ouvidoria", "Sala de Imprensa", "Publicações", "Transparência", "Serviços" e "Acessibilidade". O conteúdo principal apresenta uma notícia destacada sobre a condenação da Eternit por expor trabalhadores ao amianto, com uma imagem de um trabalhador em um ambiente industrial. Abaixo da notícia, há duas imagens menores com legendas: "04/12/17 Procuradoria-Geral do Trabalho MPT quer reparação dos danos causados pelo amianto no país" e "04/12/17 MPT na Bahia JBS pode pagar R\$ 29 mi por irregularidades trabalhistas". À direita, há um menu de serviços com ícones e links para: "COLETA DE DENÚNCIAS", "PETICIONAMENTO ELETRÔNICO", "CONSULTA DE PROCEDIMENTOS", "AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS", "CAPI SIMBA", "ATENDIMENTO AO CIDADÃO", "ATAS E PAUTAS DE SESSÕES CÂMARA DE COORDENAÇÃO E REVISÃO - CCR", "ATAS E PAUTAS DE SESSÕES DO CSMP", e "PROTOCOLO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO". Este último item está destacado com um retângulo amarelo e uma seta azul aponta para ele.

O ACESSO AO SISTEMA será efetuado com o CPF e a senha recebida do Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico MPT no e-mail cadastrado.



PROTOCOLO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - VERSÃO 2.1

Consulte informações a respeito da tramitação de processos administrativos do MPT. Protocolize, com assinatura eletrônica, **petições digitais e seus anexos**, dispensando-se petições em papel. Acompanhe o andamento de seus requerimentos e processos administrativos.

Se já realizou seu **pré-cadastro**, compareça à Seção de Atendimento ao Público da **unidade do MPT** mais próxima para confirmação de seus dados e recebimento de senha de acesso. Se você possuir **certificado digital**, a confirmação presencial é desnecessária: seu pré-cadastro será confirmado automaticamente com o primeiro acesso via token.

Este serviço não recebe denúncias. Para denunciar clique [aqui](#).

PERGUNTAS FREQUENTES Registros de indisponibilidade Orientações para envio de documentos

Peticione de seu escritório, de sua casa ou de qualquer outro lugar, independentemente do horário de atendimento. Otimize seu tempo, evite filas e deslocamentos desnecessários.

AVISO

O sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico está com um novo assinador de documentos (versão Shomei). Será necessário efetuar alguns passos na primeira vez que for efetuar assinatura de documentos ou login no sistema com o novo assinador. **Siga as instruções disponíveis no manual** que foi disponibilizado na tela de login.

ACESSO AO SISTEMA

Acessar com Certificado Digital

Clique [aqui](#) para visualizar o manual do novo assinador.

OU

Informe aqui seu CPF
Informe aqui sua senha
Esqueceu sua senha? Ok

SETOR DE PROTOCOLO

Clique aqui

NÃO SOU CADASTRADO

Efetuar Pré-cadastro

ACESSO MPT

Clique aqui

Efetuada o Login no Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico, o candidato deverá digitar o Número do Procedimento recebido da Secretaria do Concurso, por e-mail, e clicar em “Peticionar”.

MPTDIGITAL Protocolo Administrativo Eletrônico

Número de Procedimento

AVISO

O sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico está com um novo assinador de documentos (versão Shomei). Será necessário efetuar alguns passos na primeira vez que for efetuar assinatura de documentos ou login no sistema com o novo assinador. **Siga as instruções disponíveis no manual** que foi disponibilizado na tela de login.

Meus protocolos Protocolo Inicial Perguntas Frequentes

Petições protocolizadas, pedidos de autorização e acompanhamento de protocolos iniciais

Se você não tem um processo, utilize a função 'Protocolo Inicial'. Se você já tem um processo, identifique-o na barra superior.

Nenhuma petição foi protocolizada e nenhum pedido de acesso aos dados de um procedimento foi solicitado.

Ao clicar em “Peticionar” aparecerá a seguinte tela, na qual o candidato deverá clicar em “Cadastro de peticionamento normal”.

Escolha o tipo de peticionamento

Cadastro de peticionamento normal

Solicitação de autorização de acesso ao procedimento (pedido de vista)

Na tela abaixo, *Passo 1 de 3*, no campo “Classificação da petição” escolher “Juntada”, no campo “Estou atuando como” escolher “Parte Interessada” e no campo “O conteúdo da petição ou dos documentos requerem sigilo?” escolher “Sim”.

Posteriormente deverá requerer sua Inscrição Definitiva e, de preferência, enumerar e descrever os documentos que serão juntados.

Após, clicar em “Próximo Passo”.

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
PGEA

Unidade do MPT
BRASÍLIA (PGT) - SEDE

Passo 1 de 3

Edite seu requerimento (abaixo) ou prossiga para enviar anexos na tela seguinte:

Classificação da petição: Juntada

Estou atuando como: Parte interessada

O conteúdo da petição ou dos documentos requerem sigilo? Sim

Normal (...) Arial 11 B I U X₂ X² A: A

AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
A/C BRASÍLIA (PGT) - SEDE
Subunidade de destino

Procedimento/Processo: PGEA XXXXXX.2017.00.900/0

Xxxxxx Xxxx Xxxx, (qualificação, se for o caso), vem expor e requerer o seguinte, juntando os documentos pertinentes.

- 1.
- 2.

Termos em que
Pede deferimento.

Neste campo elaborar o
Requerimento de Inscrição
Definitiva, bem como enumerar e
descrever os documentos que
serão juntados.

, de de

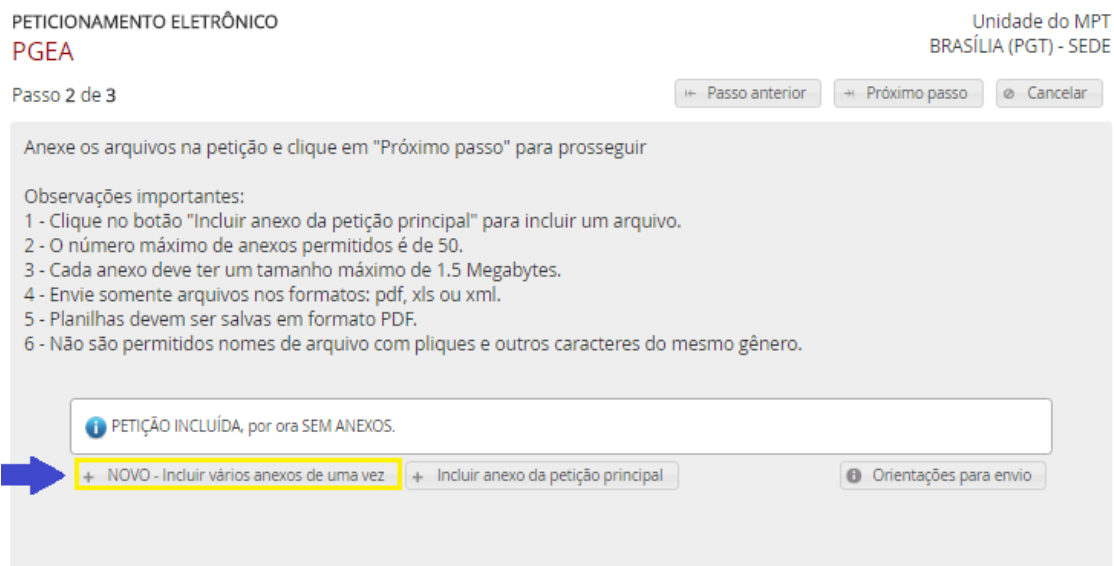
Xxxxxx Xxxx Xxxx
CPF 111.111.111 - 11

body div

Na próxima tela, contendo o *Passo 2 de 3*, anexar os arquivos com os documentos a serem juntados no Procedimento.

Ler as orientações constantes em “Observações importantes”.

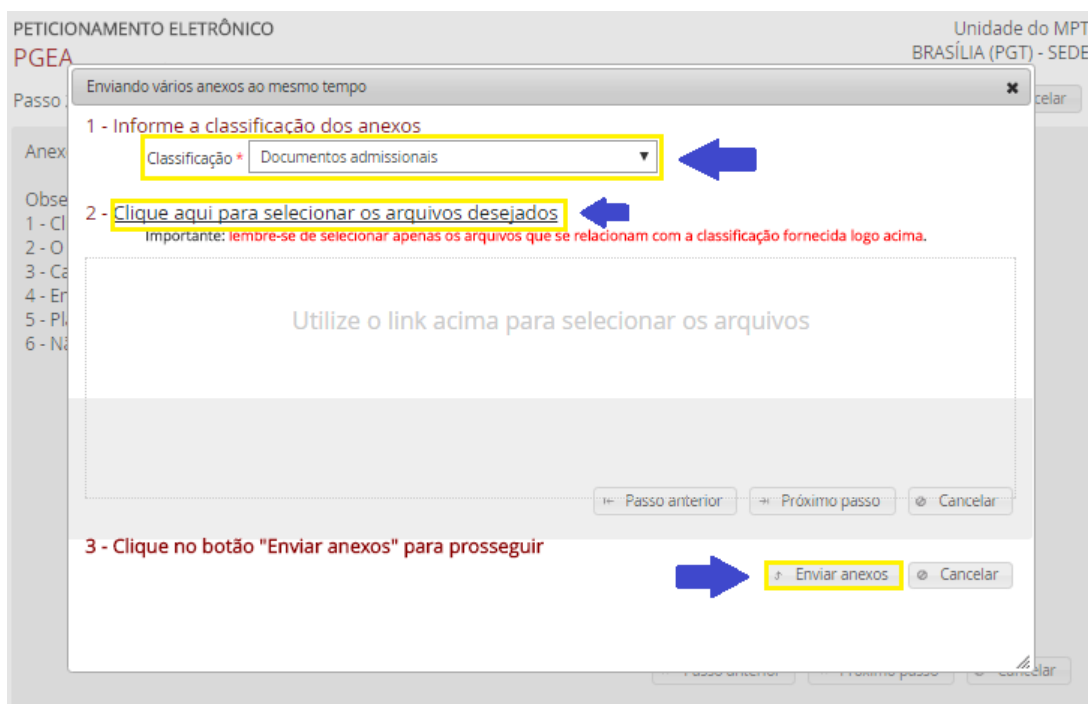
Para dar início à juntada, clicar em “+ NOVO – Incluir vários anexos de uma vez”.



Ao clicar em “+ NOVO – Incluir vários anexos de uma vez” a tela abaixo será aberta.

No campo “Classificação” escolher “Documentos admissionais” e em seguida clicar em “Clique aqui para selecionar os arquivos desejados”.

Após selecionar os arquivos, clique no botão “Enviar anexos”.



A tela abaixo é um exemplo de como o Sistema apresentará os arquivos selecionados.

Constatado que os arquivos anexados estão corretos, clicar em “Próximo passo”.

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
PGEA

Unidade do MPT
BRASÍLIA (PGT) - SEDE

Passo 2 de 3

Passo anterior Próximo passo Cancelar

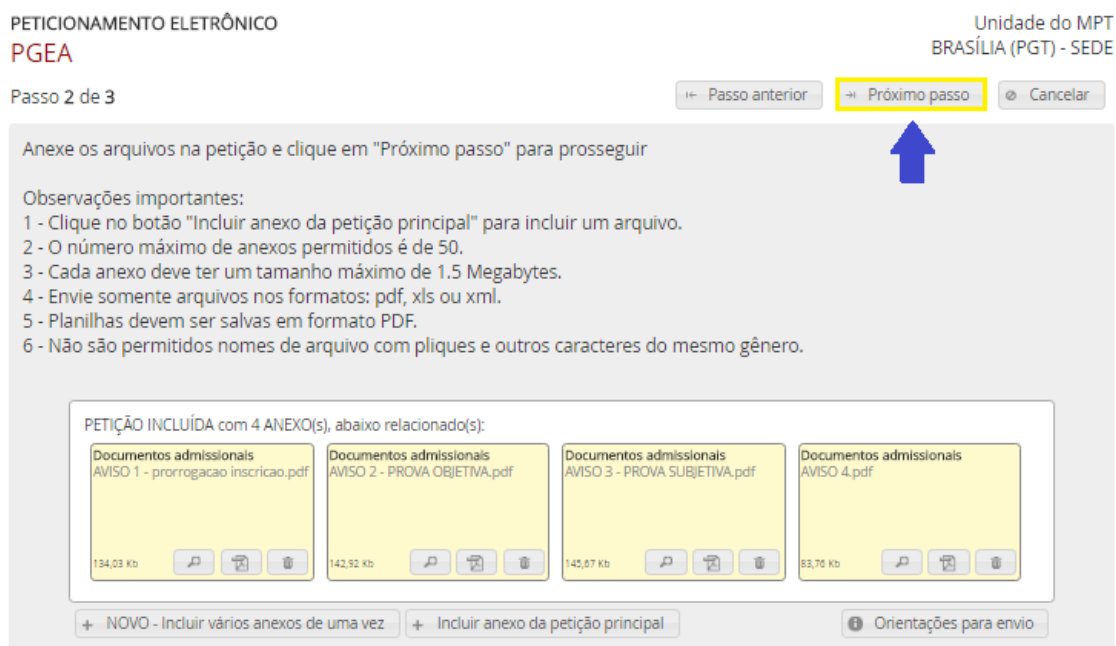
Anexe os arquivos na petição e clique em "Próximo passo" para prosseguir

Observações importantes:
1 - Clique no botão "Incluir anexo da petição principal" para incluir um arquivo.
2 - O número máximo de anexos permitidos é de 50.
3 - Cada anexo deve ter um tamanho máximo de 1.5 Megabytes.
4 - Envie somente arquivos nos formatos: pdf, xls ou xml.
5 - Planilhas devem ser salvas em formato PDF.
6 - Não são permitidos nomes de arquivo com pliques e outros caracteres do mesmo gênero.

PETIÇÃO INCLUÍDA com 4 ANEXO(S), abaixo relacionado(s):

Documentos adicionais AVISO 1 - prorrogacao inscricao.pdf 134,03 Kb	Documentos adicionais AVISO 2 - PROVA OBJETIVA.pdf 142,92 Kb	Documentos adicionais AVISO 3 - PROVA SUBJETIVA.pdf 142,07 Kb	Documentos adicionais AVISO 4.pdf 83,78 Kb
---	--	---	--

+ NOVO - Incluir vários anexos de uma vez + Incluir anexo da petição principal Orientações para envio



Já no *Passo 3 de 3*, o candidato deverá assinar os documentos juntados, por meio do CPF e senha, declarando a autenticidade daqueles.

E, por fim, clicar em “Finalizar” para concluir.

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
PGEA

Unidade do MPT
BRASÍLIA (PGT) - SEDE

Passo 3 de 3

Passo anterior Cancelar

Antes de enviar o(s) documento(s) é preciso assiná-lo(s).
 Declaro que os documentos anexados à petição são autênticos

Para assinatura através de certificação digital, utilize o botão abaixo.

Assinar com certificação digital Shomei

Para assinar com seu CPF e senha, preencha os dados abaixo e clique no botão "Finalizar" para concluir.

CPF
Senha
Finalizar



Após a conclusão do envio, o Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico permitirá ao candidato gerar um RECIBO DE PROTOCOLO, com número, data e hora do peticionamento.

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
PGEA

Unidade do MPT
BRASÍLIA (PGT) - SEDE

Peticionamento realizado com sucesso.

Clique no botão abaixo para imprimir o protocolo de recebimento.

Imprimir protocolo

